

Informatieboekje ouders

Floreokids Oegstgeest

www.floreokidsoegstgeest.nl

Wie zijn wij?

FloreoKids is een maatschappelijk georiënteerde organisatie die kinderopvang aanbiedt in Oegstgeest, Leiderdorp, Leiden en Kaag en Braassem. Wij bieden kwalitatief hoogwaardige opvang, tegen een zo redelijk mogelijke prijs. Bij FloreoKids voelt uw kind zich thuis en staat zijn/haar ontwikkeling centraal.

In Oegstgeest bieden wij, verdeeld over drie locaties, kinderopvang en buitenschoolse opvang.

Flexibiliteit

Wij hanteren in Oegstgeest verschillende contractvormen: standaardcontracten, flexibele contracten en de urenbundels.

Locaties

Postadres

FloreoKids
Postbus 9
2350 AA Leiderdorp
Email: info@floreokids.nl
Website: www.floreokidsoegstgeest.nl

Locatie Kids & Ko

Aert van Neslaan 7
2341 HG Oegstgeest
Tel: 071-5153077
Email: kidsenko@floreokids.nl

Locatie Poelkids

Clusiushof 11
2341 PT Oegstgeest
Tel: 071-5652965
Email: poelkids@floreokids.nl

Locatie Kids World

Van Houderingenlaan 2a
2341 BK Oegstgeest
Mob: 06-48067753
Email: kidsworld@floreokids.nl

Contactpersonen

Kids & Ko	Franka van Amerongen	kidsenko@floreokids.nl
Poelkids	Daphne Wolters	poelkids@floreokids.nl
Kidsworld	Conny Hoekstra	kidsworld@floreokids.nl
Administratie	Ageeth de Vries	info@floreokids.nl

De opvang

FloreoKids Oegstgeest onderscheidt zich op verschillende manieren van andere opvangorganisaties, zowel door de inrichting en de werkwijze als door de opvangmogelijkheden.

De inrichting

Alle locaties zijn huiselijk ingericht, waardoor kinderen en ouders zich snel thuis voelen. Zo hebben de locaties een leefkeuken en een gezellige speelkamer per leeftijdscategorie. Daarnaast is er een buitenterrein, waar de kinderen heerlijk kunnen spelen en ravotten.

Activiteiten

FloreoKids Oegstgeest verzorgt activiteiten voor kinderen van alle leeftijden. Bij de allerkleinsten beginnen we al met liedjes zingen, voorlezen, bewegingsspelletjes en ook met creatieve activiteiten.

Vanaf 2 jaar gaan de kinderen naar de peutergroep. Bij de peuters ontwikkelen de kinderen spelenderwijs hun motorische, cognitieve en sociale vaardigheden.

Voor 3-jarigen wordt er regelmatig een 3+ programma gedraaid. De activiteiten in dit programma zijn een voorbereiding op de basisschool. Spelletjes en materialen worden hierop speciaal uitgezocht. Zo spelen wij in de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.

Voor de BSO-kinderen vindt er iedere dag een speciale activiteit plaats, waaronder:

- Sport;
- Spel;
- Creatieve activiteiten
- Educatieve activiteiten.

Denk bijvoorbeeld aan spoorzoekertje, boswandelingen, champignons kweken, schilderijen maken, blokfluitles, toneelstukjes maken en schminken. Wij proberen iedere dag een andere activiteit te organiseren, waardoor het voor de kinderen uitdagend blijft.

Dagprogramma

Wij hanteren een vast dagprogramma. Zo is de dagindeling duidelijk voor de kinderen.

- 07:00 Opening/start van de dag
- 08:10 VSO-kinderen naar school
- 09:00 Start ochtendprogramma KDV
- 09:30 Fruit eten en drinken
- 11:30 Einde ochtendprogramma KDV/ Lunch
- 12:00 Lunch TSO
- 12:30 Rustmoment; kleine kinderen naar bed, grotere kinderen spelen even rustig
- 13:15 Vrij spel en 3+ groep
- 14:45 Kinderen komen uit bed
- 15:00 Start ophalen BSO
- 15:30 Snacktijd BSO; fruit en drinken
- 15:45 Start middagprogramma BSO en KDV
- 18:30 Einde van de dag

De tijden van de start en het einde van de dag kunnen afwijken van het bovenstaande door de flexibele planning.

Opvangmogelijkheden

FloreoKids Oegstgeest heeft een eigen opvangaanbod. Wij zijn 5 dagen per week, het hele jaar door geopend, met uitzondering van de officiële feestdagen. U kunt dus op ieder gewenst moment gebruik maken van onze opvang, zodat dit goed aansluit bij uw opvangbehoeften. Daarnaast bieden wij verschillende contractvormen aan, elk met hun eigen voordeel. Zo kunt u het contract kiezen dat het beste bij uw situatie past.

Belangrijke punten betreffende contracten en planning

Wanneer u gebruik maakt van flexibel boekbare uren (flexibele uren en de opvangbundel), mag u wekelijks uw planning wijzigen. Alle wijzigingen dienen voor donderdag 09:00 uur voor de daarop volgende week binnen te zijn. Om 09:00 uur gaat het systeem 'op slot' en kunt u geen wijzigingen meer doorgeven. Mocht u na 09:00 uur nog een dag willen verwijderen voor de week daarna, dan blijven de kosten staan. Wilt u nog extra uren boeken, dan komt u in het 'losse- urentarief' terecht. Het aanhouden van deze deadline is noodzakelijk vanwege het inplannen van het personeel.

U krijgt de keuze om voor groen, oranje of rood te kiezen.

- Groen kiest u wanneer uw kind gebruikmaakt van vaste opvangdagen. Deze dagen zullen standaard in de planning worden gezet en u dient af te melden wanneer uw kind niet komt.
- Oranje kiest u wanneer u verwacht af en toe te komen. Deze dagen zullen niet standaard in de planning worden gezet. U dient deze dag zelf in de planning te zetten.
- Rood kiest u wanneer uw kind deze dag/dagen in principe nooit zal komen. U kunt voor deze dag/dagen geen planning in ons systeem invoeren. U dient een aanvraag door te geven via de mail.

Wij sturen u een factuur van de boekingsuren + eventueel extra afgenomen uren. Komt u uw kinderen eerder halen dan de geboekte tijd, of zijn zij ziek, dan betaalt u de geplande uren. Komt u hen eerder brengen of later halen dan de geboekte tijd, dan wordt deze extra tijd tegen een hoger tarief berekend.

Kernwaarden FloreoKids Oegstgeest

FloreoKids Oegstgeest werkt met een aantal kernwaarden. Deze kernwaarden vormen de rode draad voor ons denken en handelen.

1. Maatwerk in kinderopvang

- Meerdere contractvormen, zodat de ouders een contractvorm kunnen kiezen die bij hen past;
- Dagprogramma per leeftijdscategorie, zodat er een goede aansluiting is op de ontwikkeling van uw kind;
- Flexibel gebruik van ruimtes, zodat we goed kunnen inspelen op de behoefte van dat moment.

2. Kwaliteit

Goede communicatie is essentieel:

- Via mail, nieuwsbrief, pedagogisch medewerkers, administratie;
- Toegankelijk benadering over en weer;
- Informatie over de ontwikkeling van uw kind moet altijd beschikbaar zijn;
- Snelle reactie op vragen van ouders.

Automatisering:

Volledig geautomatiseerd planningssysteem, waardoor er altijd inzicht is in welke opvanguren er zijn afgenomen en door wie en inzicht in facturen Op deze manier heeft iedereen dezelfde accurate

gegevens tot zijn beschikking, wanneer het ook maar nodig is. De pedagogisch medewerkers hebben door dit systeem ook altijd de juiste informatie tot hun beschikking.

Voor uw kind:

- Totaalverzorging voor uw kind met het gemak voor de ouders:
 - * Luiers worden vanuit FloreoKids verstrekt;
- We houden de ontwikkeling van uw kind bij:
 - * Mentorschap;
 - * Kindvolgsysteem;
 - * Gesprekken met ouders over ontwikkeling;
 - * Signalering en eventueel contact zorgteams.

Kwaliteit voor/ van het personeel:

- Scholing (basis: Gordon methode, EHBO);
- Competentiemanagement;
- Beleid voor medewerkers, zodat alles vooraf helder en duidelijk is.

3. Huiselijke sfeer

- Warme sfeer;
- (Emotionele) veiligheid;
- Rust.

Samenvatting pedagogisch beleid

Pedagogische doelstelling

De kinderen die bij ons op de opvang komen, worden opgevangen vanuit een basis van vertrouwen en veiligheid. Daarnaast bieden wij de kinderen, met al hun talenten en onderlinge verschillen, maximale ontwikkelings- en ontplooiingskansen in een veilige, sociale en uitnodigende omgeving. Wij proberen de kinderen een zinvolle vrijetijdsbesteding aan te bieden en hen daarin inzicht in te laten krijgen. Op deze wijze begeleiden wij ze naar zelfstandigheid.

Communicatie met de kinderen

Binnen onze opvang is communicatie met kinderen erg belangrijk. Niet alleen om duidelijk te maken wat je van elkaar verwacht, maar ook om de kinderen te leren hoe je kunt communiceren. Binnen FloreoKids Oegstgeest werken wij met de Gordon-methode:

De Gordon methode heeft als uitgangspunt "gelijkwaardigheid in relaties". Het streeft naar een evenwicht tussen zorg voor jezelf en zorg voor de ander. Het opkomen voor eigen wensen en belangen gaat gepaard met het rekening houden met de wensen en belangen van anderen.

Zoals het bovenstaande al zegt, laat je, door te communiceren via de Gordon-methode, anderen in hun waarde. Dit geldt ook voor de communicatie met kinderen. De leidsters luisteren serieus naar de wensen en opmerkingen van de kinderen en gaan hier met hen over in gesprek. Kinderen krijgen altijd duidelijke argumenten te horen waarom er bepaalde keuzes worden gemaakt en worden gestimuleerd om zelf uit te leggen waarom ze iets wel of niet willen. Zo leren zij zichzelf steeds beter uiten. De Gordon-methode is altijd inzetbaar, zowel in gezellige situaties als bij conflicten.

Regels en grenzen

Natuurlijk hanteren wij ook regels.. Regels worden niet halsstarrig toegepast, maar gebruikt om te leren hoe kinderen zich in een groep gedragen. Het kan zijn dat regels thuis anders zijn dan bij ons.

Wanneer ouders of leidsters grote verschillen opmerken, hebben zij daarover contact en zoeken een oplossing die voor het kind het meest acceptabel en leerzaam is. Elk kind moet aan de regels houvast hebben en aan grenzen veiligheid ervaren om daardoor vrij in de speelse omgeving te kunnen experimenteren. Wanneer een leidster het gedrag van een kind moet corrigeren, doet zij dat altijd met uitleg op het niveau van het betreffende kind (Gordon-methode).

Respect, waarden en normen

In relaties is wederzijds respect van belang voor de communicatie over en weer. In de relaties tussen kinderen onderling en tussen kinderen en groepsleiding, leren de kinderen regels, waarden en normen kennen. Hoe ze met elkaar omgaan, elkaar respecteren en helpen, leren ze spelenderwijs en vooral ook door het voorbeeld van de groepsleiding.

Ouderparticipatie

Ouderparticipatie is een belangrijk onderdeel van de opvang. Ouderparticipatie is nodig om de kinderen optimaal te kunnen begeleiden. De opvang heeft een oudercommissie (OC), die samen met de manager en pedagogisch medewerkers beleidszaken bespreekbaar maakt door het voeren van overleg over de dagelijkse gang van zaken binnen de opvang.

Taken van de OC zijn o.a.:

- Advies uitbrengen over het voorstel tot opstellen of verandering van huisregels samen met het personeel;
- Het mede zorgdragen voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders;
- Het signaleren van wat leeft onder ouders;
- Het (zorgdragen voor het) organiseren van bijzondere activiteiten.

De oudercommissie heeft ook invloed op het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Zij vertaalt signalen in beleidsvoorstellen die zij indient bij de manager.

Overige belangrijke informatie

Als laatste willen we nog een aantal belangrijke punten benoemen.

Wenuren

Ieder kind heeft recht op drie gratis wenuren. Deze drie wenuren mogen ingezet worden tot uiterlijk in de week vóór aanvang van het contract. U kunt zelf kiezen hoe u de wenuren indeelt. Alle drie in één keer, of verdeeld over verschillende momenten of dagen. U kunt de wenuren inplannen tijdens het intakegesprek met de mentor van uw kind of via de planning.

De mentor

Per groep wordt er een mentor aan u toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker. Zij werkt direct met uw kind en kan daardoor goed zien hoe het met uw kind gaat. De mentor heeft de volgende taken:

-Intakegesprek: tijdens het intakegesprek geeft u aan wat het schema van uw kind is, of er bijzonderheden zijn en kunt u nog vragen stellen. De mentor geeft u de laatste informatie en controleert of het contract nog actueel is;

-Observeren: de mentor observeert haar mentorkinderen, zodat zij hun ontwikkeling goed in de gaten kan houden en bijzonderheden kan traceren;

-Jaarlijks evaluatiegesprek: per mentorkind/ mentorgezin wordt er één keer per jaar het mentorgesprek gevoerd. In deze gesprekken wordt ingegaan op de ontwikkeling van uw kind, hoe uw kind zich voelt op de opvang en hoe u de opvang ervaart;

-Overgangsgesprek: wanneer een kind 4 jaar wordt, verzorgt de mentor het overgangsgesprek. U evalueert met de mentor de tijd op het KDV. De mentor kan bij interesse een ingevuld overdrachtsformulier naar school versturen;

-Verjaardagen: met de mentor kunt u bespreken of en hoe u de verjaardag van uw kind op de opvang wilt vieren;

-Aanspreekpunt: de mentor is het aanspreekpunt voor u en uw kind.

Ziekte

Kinderen kunnen altijd ziek worden. Zo ook op de opvang. Wanneer een kind niet fit is, bellen wij naar de ouders om te kijken wat we gaan doen. Het kind kan in bed gelegd of opgehaald worden. Wij vragen u met klem bij de pedagogisch medewerkers te melden wanneer er in uw gezin een besmettelijke ziekte voorkomt. Ook als hoofdluis geconstateerd wordt, dient u dit aan de pedagogische medewerkers door te geven, zodat zij andere ouders kunnen informeren en zij hierop ook alert zijn. Als uw kind ziek is, kan hij/ zij niet naar de opvang komen (bijv. griep of koorts). Wij volgen de richtlijnen van de GGD en nemen in onze afweging mee of het voor ons mogelijk is de juiste verzorging en steun aan het zieke kind te geven. Een pedagogisch medewerker kan zich op bovenstaande afspraak beroepen. Indien uw kind ziek is, vragen wij u dit ons telefonisch te melden.

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u hem/haar af te melden. Dit kunt u telefonisch doen of via internet. Zo weten wij of uw kind ook daadwerkelijk komt. Wanneer uw kind afwezig is zonder afmelding, gaan wij ons zorgen maken. Daarnaast is afmelden voor de BSO erg belangrijk, omdat we de BSO kinderen van school gaan halen. Bij ziekte van uw kind worden de kosten van de opvang wel berekend. Dit gebeurt omdat we personeel hebben ingepland.

Medicatie

! Wij mogen geen koortsverlagende medicijnen / paracetamol toedienen of medische handelingen verrichten. Medicijnen geven wij alleen nadat er door u een medicijnverklaring is ingevuld en ondertekend en u duidelijke instructies heeft gegeven over het gebruik van het medicijn. In principe geven wij geen medicijnen, tenzij het een eenvoudige behandeling is met weinig risico's. Ouders zijn verantwoordelijk voor de beoordeling van het risico en de moeilijkheidsgraad van de handeling. FloreoKids Oegstgeest is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het geven van medicijnen in opdracht van ouders. Indien men er toch voor kiest, dient het medicijn in de originele verpakking te zitten met de juiste gegevens (naam, hoeveelheid, houdbaarheidsdatum, datum van opening, , bijsluiters , normaal Nederlands product, naam apotheek/arts). Bij twijfel geven wij het medicijn niet. Uiteraard bellen we dan de ouders. We maken één pedagogisch medewerker verantwoordelijk. Zij zet het medicijn op de verzorgingslijst en vinkt het af indien het gegeven is, met een tijdstip erbij. Bij meerdere dagen in dezelfde week wordt er op alle dagen een melding geplaatst met afvinkmogelijkheid. Betreft het gebruik langer dan een week, dan dient de ouder zelf een mail te sturen naar de locatie. Als de houdbaarheidsdatum van het medicijn verlopen is, wordt het niet gegeven. De ouders worden dan gebeld. Als een medicijn koel bewaard moet worden, zetten we het in een bakje in de koelkast of hoog weg, wel in het zicht van de pedagogisch medewerkers. Nieuwe geneesmiddelen geeft u eerst thuis. Daarna worden ze pas bij de opvang gegeven in verband met een mogelijke allergische reactie.

Software

Binnen FloreoKids Oegstgeest werken wij met een softwaresysteem via internet. Wij hebben onze gehele administratie in één systeem verwerkt. Zo hebben wij alle informatie snel en overzichtelijk bij elkaar. Ook u werkt met het internet softwaresysteem. Na inschrijving bij onze opvang, ontvangt u dan van ons een inlognaam en wachtwoord, zodat u thuis kunt inloggen. Vanuit huis kunt u uw planning doorgeven, uw facturen en factuurspecificaties inzien.

Hoe werkt het?

Na het ontvangen van de mail met daarin de inloggegevens, gaat u naar www.floreokidsoegstgeest.nl U kiest daar voor 'inloggen ouderportaal'. Vervolgens kunt u aan de slag.

Mocht u vragen hebben over het werken met het plansysteem, dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Algemeen

Waarvoor zorgen wij?

- Luiers;
- Fruit/crackers en drinken;
- Broodmaaltijd voor KDV-kinderen;

Waar zorgt u voor?

- Dieetvoeding;
- Fruitpotjes;
- Groentehapjes;
- Flesvoeding; het liefst met 1 reservevoeding;
- Gelabelde spullen van de kinderen; kijk hiervoor eens op www.goed-gemerkt.com. Denk aan flesjes, spenen, slaapzakken, enz.

Huisregels

Tenslotte hebben we een aantal afspraken/spelregels op een rijtje gezet met als doel een veilige opvangomgeving.

1. Wij verwachten dat iedere nieuwe ouder de algemene huisregels kent en snapt.
2. Kinderen openen niet zelf het hek of de voordeur. Dit doet een ouder of een pedagogisch medewerkers van het dagverblijf.
3. De voordeur is altijd op slot.
4. In de entrees mogen geen losse voorwerpen op de grond slingeren. Spullen dienen aan de kapstok, op het schoenenrek en, indien aanwezig, in de laatjes opgeborgen te worden.
5. In de entree mogen geen kinderwagens of kinderfietsjes achterblijven. Tijdens het halen en brengen plaatst u deze uit de loop.
6. Pedagogisch medewerkers controleren de ruimtes voorafgaand aan de opvang op oneffenheden, kapotte spullen en kleine voorwerpen.
7. Binnen wordt niet gerend.
8. Kinderen worden nooit alleen gelaten op de commode.
9. Kinderen worden altijd begeleid bij het op- en af klimmen van de commode.
10. Binnen wordt niet met spullen gegooid. Dus ook niet met een bal.
11. Kastdeuren moeten altijd afgesloten worden, zodat kinderen niet in een kast kunnen klimmen.
12. Tassen mogen niet rondslingeren. Leiding en klanten dienen deze hoog weg te zetten of in een kast op te bergen.

13. Pedagogisch medewerkers ruimen spullen waar niet mee gespeeld wordt regelmatig op, zodat kinderen zo min mogelijk kunnen struikelen over 'rommel'.
14. In de slaapkamer mogen kinderen alleen spenen of knuffels meenemen. Spenen worden gecontroleerd op scheurtjes e.d. Kapotte spenen gooien we direct weg. Speelgoed e.d. gaat niet meer in de slaapkamer.
15. Pedagogisch medewerkers gaan ieder 15 minuten kijken in de slaapkamer.
16. Baby's slapen in een slaapzak, zonder dekbed. Peuters slapen onder een laken of deken.
17. Kinderen mogen niet zonder begeleiding aan gereedschappen komen. Dit zal altijd gevraagd moeten worden en er moet begeleiding bij zijn. Thee van kinderen mag alleen gedronken worden als er koud water bij gedaan wordt.
18. Ouders dienen bij het betreden van de babygroep overschoenen aan te trekken.
19. Er worden geen koorden in capuchons van kinderkleding toegestaan vanwege verstikkingsgevaar. Let ook op kleine accessoires op kleding. Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd.
20. Speelgoed dient regelmatig door de leidsters gecontroleerd te worden. Speelgoed met scherpe randen / kapot speelgoed wordt weggegooid.
21. Kinderen mogen niet van de speelplaats af zonder toezicht van een ouder/verzorger of pedagogisch medewerker. Alleen indien ouders hiervoor een overeenkomst ondertekend hebben, is het toegestaan om buiten het terrein te treden (zie het kindboekje).
22. Niemand mag foto's maken van andermans kinderen zonder eerst toestemming te vragen aan de pedagogisch medewerkers. Foto's van andermans kinderen mogen nooit zonder toestemming van de pedagogische medewerkers op een website of social media geplaatst worden. Op de verzorgingslijst staat de status voor foto's per kind.
23. Kinderen mogen niet aan de oven of het fornuis zitten.
24. Kinderen onder de 4 mogen niet mee 'koken' en zelf groente etc. snijden.
25. Lucifers, aanstekers, scherpe messen en andere gevaarlijke voorwerpen liggen hoog en buiten bereik van kinderen.
26. Fietsen worden buiten het plein gelaten en zo neergezet dat ze niet in de loop staan, zodat andere mensen hier niet over kunnen vallen of zich aan een fiets kunnen verwonden.
27. Kinderen helpen mee opruimen, voordat ze naar huis gaan.
28. De elektrische apparaten worden alleen door de leidsters gebruikt.
29. Apparaten met snoeren worden zo neergezet dat ze niet op kinderen kunnen vallen.
30. Buitenspeelgoed blijft buiten, binnenspeelgoed blijft binnen.
31. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om, dus zonder slaan, shoppen, duwen, schelden, bedreigen en bekvechten.
32. Grote kinderen houden rekening met de aanwezigheid van kleinere kinderen.
33. Pedagogisch medewerkers controleren de buitenruimte en zandbak op zwerfvuil.
34. Het is verboden te roken in het gebouw, op het plein, voor de ingang en in de buurt van de kinderen.
35. Kinderen onder de 3 jaar mogen niet aan de scharen of prikpenen komen.
36. Kinderen eten rustig zittend aan tafel.
37. **Alleen** ouders bedienen de in- en uitklokcomputers.
38. Wanneer er kinderen in de slaapkamers liggen en de leiding gebruikt de aangrenzende ruimte niet als groepsruimte, gebruiken zij een babyfoon.
39. Na gebruik traphekjes altijd sluiten.
40. Schoonmaken en dweilen gebeurt op momenten dat kinderen niet in de betreffende ruimtes zijn.
41. Schoonmaakmiddelen, lotions en alcohol worden hoog opgeborgen buiten het bereik van kinderen. De schoonmaakkast is altijd op slot.

Hygiëneregels

Pedagogisch medewerkers

- We gebruiken ons gezondheidsbeleid en de regels van de GGD als richtlijn.
- Handen worden gewassen voordat er gegeten of eten bereid wordt, maar ook bij/na wondverzorging.
- Bij verschonen van poepluiers, insmeren of bij wondverzorging, worden wegwerphandschoenen gebruikt (alleen vinyl, nooit latex i.v.m. allergie).
- Niezen en hoesten doe je van een ander af (ook kinderen), hand voor de mond.
- Handen worden gewassen na hoesten, niezen, snuiten, verschonen, contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht, bloed, toiletgebruik, knutselen.
- De thermometer wordt na gebruik gereinigd met alcohol.
- Lange nagels zijn verboden voor pedagogisch medewerkers binnen de opvang.
- Iedere dag worden de klinken, de kraan, de spoelknop, de brillen, potjes en de vloer van de wc gepoetst met chloordoekjes (naast de gebruikelijke poetsbeurt door de huishoudelijk medewerkster).
- Vuilnisbakken en luierringers worden iedere dag aan het einde van de dag geleegd.
- Ieder dagdeel worden de handdoek, theedoek en vaatdoek vervangen.
- Na iedere verschoning worden de aankleedkussens met een mengsel van water en allesreiniger schoongemaakt en drooggemaakt met een papieren doekje. Bij besmetting van diarree of bloed ontsmetting met 70% alcohol, niet drogen.
- Iedere ruimte wordt regelmatig gelucht.
- Warm weer (> 28 graden: lampen uit, gordijnen dicht en deur dicht houden). Geef kinderen extra, niet te koud water. Tussen 11:00-15:00 niet naar buiten. Altijd insmeren als de zon fel schijnt. Zwembadjes iedere dag verschonen.
- Bij warm weer niet buiten eten i.v.m. insecten.
- Rookontwikkeling (sigaretten, kaarsen, sterretjes enz.) wordt niet getolereerd binnen de opvang.

Ouders:

- Open wondjes zijn afgedekt met waterafstotende pleisters voordat de kinderen de opvang in kunnen.
- Bij de beslissing of een kind wel of niet kan komen, zijn twee aspecten bepalend: het welbevinden van het zieke kind en de gezondheid van de andere kinderen op de groep.